**2ο Δ.Σ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ**

**Σχολ. έτος 2019-2020**

**Τηλ./ Fax: 210 – 9626995**

**E-mail:** **mail@2dim-glyfada.att.sch.gr**

Για τους μαθητές

του 2ου Δημοτικού Σχολείου Γλυφάδας

**Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ**

****

Αγαπητοί μαθητές και αγαπητοί γονείς,



Σας καλωσορίζουμε στο 2ο Δ.Σ. Γλυφάδας. Ευχόμαστε μια χαρούμενη και δημιουργική σχολική χρονιά για όλους.

Ευχόμαστε, επίσης, το σχολείο μας να αποτελέσει αγαπητό χώρο μάθησης, δημιουργίας, συνεργασίας, παιχνιδιού και χαράς. Ωστόσο, στο σχολείο, όπως και στη ζωή, εμφανίζονται δυσκολίες. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι **κανόνες** βοηθούν να λύνουμε ευκολότερα τα τυχόν προβλήματα που εμφανίζονται.

Το σχολείο λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων όσων μετέχουμε στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.ά.

Προκειμένου να επιτύχουμε αρμονική συνεργασία, θεωρούμε σκόπιμο να σας ενημερώσουμε σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου μας, ο οποίος απορρέει από τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές-κανονιστικές διατάξεις), παιδαγωγικές αρχές, ειδικότερες οδηγίες της Διεύθυνσης του σχολείου, την εμπειρία των εκπαιδευτικών μας και την ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι’ αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι **τακτική**, **ενεργός** και **συστηματική**. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους. Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του σχολείου:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.00-08.15 | 15' | Υποδοχή μαθητών |
| 08.15-09.40 | 85' | 1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40') |
| 09.40-10.00 | 20' | Διάλειμμα |
| 10.00-11.30 | 90' | 2η διδακτική περίοδος |
| 11.30-11.45 | 15' | Διάλειμμα |
| 11.45-12.25 | 40' | 5η διδακτική ώρα |
| 12.25-12.35 | 10' | Διάλειμμα |
| 12.35-13.15 | 40' | 6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος) |
| 13.15-13.20 | 5' | Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης |
| 13.20-14.00 | 40' | 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Σίτιση - Χαλάρωση |
| 14.00-14.15 | 15' | Διάλειμμα |
| 14.15-15.00 | 45' | 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία |
| 15.00-15.15 | 15' | Διάλειμμα |
| 15.15-16.00 | 45' | 3η ώρα Ολοήμερου ΠρογράμματοςΕπιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων) |

Στο σχολείο μας για το διδακτικό έτος 2019-20 θα λειτουργήσει πρωϊνή ζώνη 7:15 – 8:00.

Επίσης, μην ξεχνάμε τα παρακάτω:

1. H ώρα προσέλευσης των μαθητών ξεκινά από τις 8.00 μέχρι τις 8.15.
2. Το καθημερινό πρόγραμμα ξεκινά με το χτύπημα του κουδουνιού στις 8.15 π.μ. και κλείνουν οι πόρτες από τους εφημερεύοντες. ΦΡΟΝΤΙΖΟΥΜΕ ΝΑ ΕΙΜΑΣΤΕ ΣΥΝΕΠΕΙΣ ΣΤΗΝ ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ. Μόνο οι μαθητές εισέρχονται στο χώρο του σχολείου, χωρίς τη συνοδεία γονέων. Αντίστοιχα, στο σχόλασμα οι γονείς αναμένουν τους μαθητές στις εισόδους των σχολείων. Η ώρα αποχώρησης είναι στις 13.15 για τους μαθητές όλων των τάξεων της πρωινής ζώνης. Αντίστοιχα, πρέπει να τηρούνται οι ώρες αποχώρησης των μαθητών του Ολοήμερου σχολείου (15.00 και 16.00) για λόγους ασφάλειας των μαθητών. Σε περίπτωση έκτακτης και σοβαρής ανάγκης (θέμα υγείας, ατύχημα) και καθυστερημένη προσέλευση του γονέα-συνοδού, γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση στο Σχολείο στο τηλέφωνο 210 9626995.
3. Η είσοδος στο σχολείο για τους μαθητές που θα προσέρχονται μετά τις 8.15 θα είναι κλειστή. Οι μαθητές / τριες θα γίνονται δεκτοί στο σχολείο στο πρώτο διάλειμμα, δηλαδή στις 9.40.
4. Κανένας μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να βγαίνει από το σχολείο ή την αυλή, αν δεν έχει ειδική άδεια των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ή της Διεύθυνσης. Επίσης, αν για οποιονδήποτε σοβαρό λόγο επιβάλλεται να αποχωρήσει μαθητής-τρια από το σχολείο κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας, τον παραλαμβάνει οπωσδήποτε γονέας ή κηδεμόνας κατόπιν συνεννόησης με το σχολείο (ενημερωτικό σημείωμα) από το γραφείο της Διεύθυνσης.
5. Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να μπαίνει στα Γραφεία χωρίς σοβαρό λόγο ή να κάνει χρήση κοινόχρηστων χώρων που έχουν απαγορευτεί συγκεκριμένες ώρες καθ΄υπόδειξη των υπεύθυνων εκπαιδευτικών τμημάτων και των εφημερευόντων. Για οποιοδήποτε θέμα, τα παιδιά πρέπει να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και στους δασκάλους των τμημάτων τους.
6. Στη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η μπάλα για λόγους αποφυγής ατυχημάτων ή/και ζημιών. Μπάλα επιτρέπεται μόνο στο χώρου του γηπέδου κατ΄αποκλειστικότητα σε καθορισμένες ημέρες ανά τάξη.

Δευτέρα, Β΄τάξη

Τρίτη , Γ΄τάξη

Τετάρτη, Δ΄τάξη

Πέμπτη, Ε΄τάξη

Παρασκευή, ΣΤ΄τάξη

1. Κανένας μαθητής δεν ανεβαίνει στην τάξη του για οποιοδήποτε λόγο όσο διαρκεί το διάλειμμα. Δεν ξεχνάμε το πρωινό μας γεύμα στην τάξη. Επιπροσθέτως κανένας μαθητής-τρια δεν κάνει χρήση του β΄ορόφου την ώρα που εξακολουθεί να λειτουργεί το ολοήμερο πρόγραμμα στον α΄όροφο.
2. Στο διάλειμμα υπάρχει αρκετός χρόνος για κολατσιό, νερό και τουα-λέτα. Δεν θυμόμαστε το νερό ή την τουαλέτα την τελευταία στιγμή, όταν ακούγεται το χτύπημα του κουδουνιού!!!
3. Όταν χτυπήσει το κουδούνι της λήξης του διαλείμματος, οι μαθητές συγκεντρώνονται στο χώρο της προσευχής και ομαδικά ανεβαίνουν στην τάξη με τη συνοδεία των δασκάλων τους.
4. Όταν βγαίνουμε για διάλειμμα ή επιστρέφουμε στις τάξεις δεν τρέχουμε στις σκάλες, δεν κάνουμε φασαρία και δεν σπρώχνουμε τους συμμαθητές μας. Θα λυπηθούμε, αν πονέσουμε κάποιον συμμαθητή μας!!! Δεν ανεβαίνουμε στον β΄όροφο μετά τις 13:15 και δεν παραμένουμε στη δεξιά πτέρυγα του κτιρίου, γ΄κλιμακοστάσιο του α΄ ορόφου.
5. Σε περιπτώσεις κρύου ή βροχής, μετά από εντολή της Διεύθυνσης, παραμένουμε στο εσωτερικό του σχολείου και στους χώρους που έχουν προοριστεί για την κάθε τάξη.
6. Δεν επιτρέπεται να βγαίνουμε από την τάξη για νερό ή τουαλέτα αμέσως μετά το διάλειμμα. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ο δάσκαλος δίνει τη σχετική άδεια. Υπακούμε τους δασκάλους μας και ακολουθούμε τις υποδείξεις τους. Δεν κινούμεθα αυτοβούλως κι ανεξέλεγκτα παραβαίνοντας τις οδηγίες τους στους κοινόχρηστους χώρους και στα κλιμακοστάσια και μάλιστα σε ορόφους που έχει «κλείσει» η λειτουργία τους. Σε ένα δαιδαλώδη κτίριο δύο πτερύγων με τρία κλιμακοστάσια και τρεις εισόδους – εξόδους ακολουθούμε τον κανονισμό της σχολικής μονάδας που διασφαλίζει την σωματική μας ακεραιότητα!
7. Όλα τα παιδιά φροντίζουν να προσέχουν, για να μην προκαλούνται ζημιές στο κτίριο, στην αυλή και σε ολόκληρο τον εξοπλισμό του σχολείου (εποπτικά μέσα, θρανία, έπιπλα, χάρτες, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, αθλητικό υλικό κ.ά.).
8. Οι μαθητές διατηρούν καθαρή την τάξη τους, την αυλή, τις τουαλέτες και γενικά όλους τους σχολικούς χώρους. Για την καθαριότητα του χώρου όπου ζούμε είμαστε όλοι υπεύθυνοι. Μην ξεχνάμε ότι: **H Kαθαριότητα είναι Μισή Αρχοντιά!**
9. Οι μαθητές φροντίζουν να μην χάνουν τα φυλλάδια εργασιών και τις ανακοινώσεις που τους χορηγεί το σχολείο. Είναι σπατάλη χαρτιού!!!
10. Οι μαθητές έχουν καθημερινά στην τσάντα τους τα βιβλία και τα τετράδια που προβλέπονται από το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα. Αλλιώς, θα αισθανθούν δυσάρεστα μπροστά στη δασκάλα τους και στους συμμαθητές τους!
11. Η συμπεριφορά των υπεύθυνων μαθητών αλλά και όλων των υπεύ-θυνων ανθρώπων είναι καθρέφτης της αγωγής του. Οι μαθητές μιλούν πάντα με ευγένεια προς τους συμμαθητές τους και με σεβασμό προς τους δασκάλους και όλους όσοι εργάζονται στο σχολείο.
12. Η χρήση κινητών τηλεφώνων έχει αρνητικές συνέπειες για την υγεία μας. Κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια και άλλες παρόμοιες συσκευές δεν επιτρέπονται στο σχολείο ούτε και κατά την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων. Σε αντίθετη περίπτωση, θα καλούνται οι γονείς να παραλαμβάνουν τα κινητά από το Γραφείο της Διεύθυνσης.
13. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημά τους απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο δάσκαλο/α του τμήματός τους, κατόπιν, και αφού δεν λυθεί το πρόβλημά τους, στη Διεύθυνση. Η Διευθύντρια του σχολείου θα δέχεται τους γονείς κάθε Δευτέρα και Πέμπτη 8.30-9.30 π.μ. Αν υπάρχει ανάγκη αμεσότερης επικοινωνίας, ο Γονέας-Κηδεμόνας οφείλει να κλείσει τηλεφωνικά ραντεβού, προτού επισκεφτεί το σχολείο.
14. Οι μαθητές των Ε΄και ΣΤ΄τάξεων συμμετέχουν στις παρελάσεις της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου, καθώς και στον Εκκλησιασμό των Τριών Ιεραρχών, εκπροσωπώντας το σχολείο μας. Απουσία των μαθητών από αυτές επιτρέπεται μόνο με την ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων τους.
15. Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α΄και Δ΄τάξεων. Επίσης, οι μαθητές φροντίζουν να είναι ντυμένοι με κατάλληλα αθλητικά ρούχα και παπούτσια.
16. Οι μαθητές που δανείζονται βιβλία από τη βιβλιοθήκη του σχολείου οφείλουν να τα επιστρέψουν στον προβλεπόμενο χρόνο και σε καλή κατάσταση. Όποιος δεν επιστρέφει, για οποιονδήποτε λόγο, το βιβλίο που έχει δανειστεί είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει.

**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ**

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι οι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη που βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τους μαθητές στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του Γονέα-Κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα-Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
5. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή / μαθήτρια και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που έχουν οριστεί από το σχολείο. Επίσης, οφείλει να ενημερώνει ο ίδιος το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
6. Οι γονείς είναι σκόπιμο να προσέρχονται στο σχολείο για ενημέρωση **χωρίς τη συνοδεία των μαθητών / μαθητριών**. Αν για λόγους ανάγκης αυτό δεν καθίσταται εφικτό, έχουν την ευθύνη της συνοδείας και της συμπεριφοράς των παιδιών τους κατά το διάστημα παραμονής στον χώρο του σχολείου.
7. Η είσοδος και η αποχώρηση των γονέων για τις ενημερωτικές συναντήσεις θα γίνεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ από την είσοδο της Ελευθερίου Βενιζέλου για λόγους ασφαλείας των μαθητών του Ολοήμερου Σχολείου.
8. Η Ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων θα γίνεται με βάση το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1η Συνάντηση** | ΔΕΥΤΕΡΑ 14/10/2019 | Ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών / μαθητριών |
| **2η Συνάντηση** | ΤΡΙΤΗ 19/11/2019 | Ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών / μαθητριών |
| **3η Συνάντηση** | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 20/12/2019  | Χορήγηση ελέγχων Προόδου Α΄ Τριμήνου |
| **4η Συνάντηση** | ΤΕΤΑΡΤΗ 05/2/2020  | Ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών / μαθητριών |
| **5η Συνάντηση** | ΠΕΜΠΤΗ19/3/2020 | Χορήγηση ελέγχων Προόδου Β΄ Τριμήνου |
| **6η Συνάντηση** | ΔΕΥΤΕΡΑ 27/4/2020 | Ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών / μαθητριών |
| **7η Συνάντηση** | ΠAΡΑΣΚΕΥΗ 15/6/2020  | Χορήγηση Τίτλων Προόδου & Αναμνηστικών Τίτλων Σπουδών |

1. Αν υπάρχει ανάγκη για πιο συχνή επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς του τμήματος ήτη Διεύθυνση, ο Γονέας – Κηδεμόνας οφείλει να κλείσει τηλεφωνικό ραντεβού για δική του διευκόλυνση, πριν επισκεφθεί το σχολείο.
2. Οι γονείς διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
3. Οι γονείς είναι σκόπιμο να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
4. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το δάσκαλο της τάξης ή τη Διεύθυνση, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
5. Γενικότερα **κανένας ενήλικας ή ανήλικος (όχι μαθητής) δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο προαύλιο του σχολείου** χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα) είτε κατά την πρωινή προσέλευση των μαθητών είτε κατά την αποχώρησή τους. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.
6. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι σκόπιμο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια του μαθητή, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (210 9626995) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε σε περίπτωση αλλαγής τηλεφώνων να ενημερώσετε τους δασκάλους με τους οποίους συνεργάζεστε.
7. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει τον μαθητή πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως –την ίδια μέρα- τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.
8. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα / κηδεμόνα.
9. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, για την ασφαλέστερη αποχώρηση των μαθητών και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.
10. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Οι παραπάνω κανόνες, πιστεύουμε, ότι βάζουν τα θεμέλια για μια σχέση αρμονικής συνεργασίας και αποτελεσματικής επικοινωνίας του σχολείου μας με τους μαθητές και τους γονείς. Στην περίπτωση που οι μαθητές /τριες δεν σεβαστούν τους παραπάνω κανόνες, το σχολείο θα ακολουθήσει την παιδαγωγική διαδικασία της Παρατήρησης, Επίπληξης, Ενημέρωσης Γονέων, Ενημέρωσης Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου.

Ωστόσο, κυρίαρχος και κοινός στόχος όλων μας ας γίνει η καλλιέργεια των μαθητών στο σεβασμό που δεν επιβάλλεται αλλά εμπνέεται!!!



Από τη Διεύθυνση

και το Σύλλογο Διδασκόντων

του 2ου Δημοτικού Σχολείου Γλυφάδας