**2ο Δ.Σ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ**

**Σχολ. έτος 2023-2024**

**Τηλ./ Fax: 210 – 9626995**

**E-mail:** [**mail@2dim-glyfada.att.sch.gr**](mailto:mail@2dim-glyfada.att.sch.gr)

Για τους μαθητές

του 2ου Δημοτικού Σχολείου Γλυφάδας

**Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ**

****

**Α΄ΜΕΡΟΣ**

Αγαπητοί μαθητές και αγαπητοί γονείς,



Σας καλωσορίζουμε στο 2ο Δ.Σ. Γλυφάδας. Ευχόμαστε μια χαρούμενη και δημιουργική σχολική χρονιά για όλους.

Ευχόμαστε, επίσης, το σχολείο μας να αποτελέσει αγαπητό χώρο μάθησης, δημιουργίας, συνεργασίας, παιχνιδιού και χαράς. Ωστόσο, στο σχολείο, όπως και στη ζωή, εμφανίζονται δυσκολίες. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι **κανόνες** βοηθούν να λύνουμε ευκολότερα τα τυχόν προβλήματα που εμφανίζονται.

Το σχολείο λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων όσων μετέχουμε στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.ά.

Προκειμένου να επιτύχουμε αρμονική συνεργασία, θεωρούμε σκόπιμο να σας ενημερώσουμε σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου μας, ο οποίος απορρέει από τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές-κανονιστικές διατάξεις), παιδαγωγικές αρχές, ειδικότερες οδηγίες της Διεύθυνσης του σχολείου, την εμπειρία των εκπαιδευτικών μας και την ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι’ αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι **τακτική**, **ενεργός** και **συστηματική**. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους. Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Στο σχολείο μας για το διδακτικό έτος 2023-24 θα λειτουργήσει πρωινή ζώνη 7:15 – 8:00.

Επίσης, μην ξεχνάμε τα παρακάτω:

1. H ώρα προσέλευσης των μαθητών ξεκινά από τις 8.00 μέχρι τις 8.10.
2. Το καθημερινό πρόγραμμα ξεκινά με το χτύπημα του κουδουνιού στις 8.15 π.μ. και κλείνουν οι πόρτες από τους εφημερεύοντες. ΦΡΟΝΤΙΖΟΥΜΕ ΝΑ ΕΙΜΑΣΤΕ ΣΥΝΕΠΕΙΣ ΣΤΗΝ ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ. Μόνο οι μαθητές εισέρχονται στο χώρο του σχολείου, χωρίς τη συνοδεία γονέων. Αντίστοιχα, στο σχόλασμα οι γονείς αναμένουν τους μαθητές στις εισόδους των σχολείων. Η ώρα αποχώρησης του βασικού προγράμματος είναι στις 13.15 για τους μαθητές όλων των τάξεων της πρωινής ζώνης. Αντίστοιχα, πρέπει να τηρούνται οι ώρες αποχώρησης των μαθητών του Ολοήμερου σχολείου (1η ώρα 2ηςΖώνης:14.55,2ηώρα 2ης Ζώνης:15.50, 3η Ζώνη:17.30) για λόγους ασφάλειας των μαθητών. Σε περίπτωση έκτακτης και σοβαρής ανάγκης (θέμα υγείας, ατύχημα) και καθυστερημένη προσέλευση του γονέα-συνοδού, γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση στο Σχολείο στο τηλέφωνο 210 9626995.
3. Η είσοδος στο σχολείο για τους μαθητές που θα προσέρχονται μετά τις 8.15 θα είναι κλειστή. Οι μαθητές / τριες θα γίνονται δεκτοί στο σχολείο στο πρώτο διάλειμμα, δηλαδή στις 9.40 ανάλογα του προγράμματος τους. Εξαίρεση θα γίνεται εφόσον δικαιολογείται η απουσία κι έχει προηγηθεί συνεννόηση με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας.
4. Κανένας μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να βγαίνει από το σχολείο ή την αυλή, αν δεν έχει ειδική άδεια των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ή της Διεύθυνσης. Επίσης, αν για οποιονδήποτε σοβαρό λόγο επιβάλλεται να αποχωρήσει μαθητής-τρια από το σχολείο κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας, τον παραλαμβάνει οπωσδήποτε γονέας ή κηδεμόνας κατόπιν συνεννόησης με το σχολείο (ενημερωτικό σημείωμα) από το γραφείο της Διεύθυνσης στο διάλειμμα που ακολουθεί, εκτός κι αν έχει υποβληθεί στο σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση ελεύθερης αποχώρησης(επιβάλλεται σ’ αυτή την περίπτωση να προηγείται τηλεφωνική ενημέρωση).
5. Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να μπαίνει στα Γραφεία χωρίς σοβαρό λόγο. Για οποιοδήποτε θέμα, τα παιδιά πρέπει να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
6. Κανένας μαθητής δεν ανεβαίνει στην τάξη του για οποιοδήποτε λόγο όσο διαρκεί το διάλειμμα. Δεν ξεχνάμε το πρωινό μας γεύμα στην τάξη.
7. Στο διάλειμμα υπάρχει αρκετός χρόνος για κολατσιό, νερό και τουαλέτα. Δεν θυμόμαστε το νερό ή την τουαλέτα την τελευταία στιγμή, όταν ακούγεται το χτύπημα του κουδουνιού!!!
8. Όταν χτυπήσει το κουδούνι της λήξης του διαλείμματος, οι μαθητές συγκεντρώνονται στο χώρο της προσευχής και ομαδικά ανεβαίνουν στην τάξη με τη συνοδεία των δασκάλων τους.
9. Όταν βγαίνουμε για διάλειμμα ή επιστρέφουμε στις τάξεις δεν τρέχουμε στις σκάλες, δεν κάνουμε φασαρία και δεν σπρώχνουμε τους συμμαθητές μας. Θα λυπηθούμε, αν πονέσουμε κάποιον συμμαθητή μας!!!
10. Σε περιπτώσεις κρύου ή βροχής, μετά από εντολή της Διεύθυνσης, παραμένουμε στις τάξεις μας.
11. Δεν επιτρέπεται να βγαίνουμε από την τάξη για νερό ή τουαλέτα αμέσως μετά το διάλειμμα. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ο δάσκαλος δίνει τη σχετική άδεια.
12. Όλα τα παιδιά φροντίζουν να προσέχουν, για να μην προκαλούνται ζημιές στο κτίριο, στην αυλή και σε ολόκληρο τον εξοπλισμό του σχολείου (εποπτικά μέσα, θρανία, έπιπλα, χάρτες, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, αθλητικό υλικό κ.ά.).
13. Οι μαθητές διατηρούν καθαρή την τάξη τους, την αυλή, τις τουαλέτες και γενικά όλους τους σχολικούς χώρους. Για την καθαριότητα του χώρου όπου ζούμε είμαστε όλοι υπεύθυνοι. Μην ξεχνάμε ότι: **H Kαθαριότητα είναι Μισή Αρχοντιά!**
14. Οι μαθητές φροντίζουν να μην χάνουν τα φυλλάδια εργασιών και τις ανακοινώσεις που τους χορηγεί το σχολείο. Είναι σπατάλη χαρτιού!!!
15. Οι μαθητές έχουν καθημερινά στην τσάντα τους τα βιβλία και τα τετράδια που προβλέπονται από το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα. Αλλιώς, θα αισθανθούν δυσάρεστα μπροστά στη δασκάλα τους και στους συμμαθητές τους!
16. Η συμπεριφορά των υπεύθυνων μαθητών αλλά και όλων των υπεύθυνων ανθρώπων είναι καθρέφτης της αγωγής του. Οι μαθητές μιλούν πάντα με ευγένεια προς τους συμμαθητές τους και με σεβασμό προς τους δασκάλους και όλους όσοι εργάζονται στο σχολείο.
17. Η χρήση κινητών τηλεφώνων έχει αρνητικές συνέπειες για την υγεία μας. Κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια και άλλες παρόμοιες συσκευές δεν επιτρέπονται στο σχολείο ούτε και κατά την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων. Σε αντίθετη περίπτωση, θα καλούνται οι γονείς να παραλαμβάνουν τα κινητά από το Γραφείο της Διεύθυνσης.
18. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημά τους απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο δάσκαλο/α του τμήματός τους, κατόπιν, και αφού δεν λυθεί το πρόβλημά τους, στη Διεύθυνση. Η Διευθύντρια του σχολείου θα δέχεται τους γονείς κάθε Τρίτη και Πέμπτη 8.30-9.30 π.μ. Αν υπάρχει ανάγκη αμεσότερης επικοινωνίας, ο Γονέας-Κηδεμόνας οφείλει να κλείσει τηλεφωνικά ραντεβού, προτού επισκεφτεί το σχολείο.
19. Οι μαθητές των Ε΄και ΣΤ΄τάξεων συμμετέχουν στις παρελάσεις της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου, καθώς και στον Εκκλησιασμό των Τριών Ιεραρχών, εκπροσωπώντας το σχολείο μας. Απουσία των μαθητών από αυτές επιτρέπεται μόνο με την ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων τους.
20. Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α΄και Δ΄τάξεων. Επίσης, οι μαθητές φροντίζουν να είναι ντυμένοι με κατάλληλα αθλητικά ρούχα και παπούτσια.
21. Οι μαθητές που δανείζονται βιβλία από τη βιβλιοθήκη του σχολείου οφείλουν να τα επιστρέψουν στον προβλεπόμενο χρόνο και σε καλή κατάσταση. Όποιος δεν επιστρέφει, για οποιονδήποτε λόγο, το βιβλίο που έχει δανειστεί είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει.

**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ**

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι οι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη που βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τους μαθητές στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του Γονέα-Κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα-Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
5. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή / μαθήτρια και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που έχουν οριστεί από το σχολείο. Επίσης, οφείλει να ενημερώνει ο ίδιος το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
6. Οι γονείς είναι σκόπιμο να προσέρχονται στο σχολείο για ενημέρωση **χωρίς τη συνοδεία των μαθητών / μαθητριών**. Αν για λόγους ανάγκης αυτό δεν καθίσταται εφικτό, έχουν την ευθύνη της συνοδείας και της συμπεριφοράς των παιδιών τους κατά το διάστημα παραμονής στον χώρο του σχολείου.
7. Η είσοδος και η αποχώρηση των γονέων για τις ενημερωτικές συναντήσεις θα γίνεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ από την είσοδο της Ελευθερίου Βενιζέλου για λόγους ασφαλείας των μαθητών του Ολοήμερου Σχολείου.
8. Η Ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων θα γίνεται ως εξής:

Η πρώτη γνωριμία και επικοινωνία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών της Α΄τάξης με τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς των τμημάτων έχει προγραμματιστεί για τη Δευτέρα 25/09/2023. Η πρώτη ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων για την επίδοση των μαθητών της σχολικής μονάδας έχει προγραμματιστεί για την Τετάρτη 11/10/2023. Οι γονείς θα εισέρχονται στο σχολείο από την οδό Ελ. Βενιζέλου στις 13:30, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί η αποχώρηση των μαθητών στις 13:15 από τις προκαθορισμένες εισόδους και εξόδους. Για την αποφυγή συγχρωτισμού, θα παρίσταται ένας εκ των δύο γονέων, χωρίς να συνοδεύει τον μαθητή. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο περαιτέρω συζήτησης και έκθεσης απόψεων και προβληματισμών θα ορίζεται σε συνεργασία με τον διδάσκοντα νέα συνάντηση επικοινωνίας σε χρόνο που θα διατίθεται πέρα των προγραμματισμένων συναντήσεων.

Παραθέτουμε τις προγραμματισμένες ημερομηνίες για τις ενημερώσεις των γονέων και κηδεμόνων καθ όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους:

Δευτέρα 25 Σεπτεμβρίου 2023 Α1- Α2 (αποκλειστικά)

Τετάρτη 11 Οκτωβρίου 2023

Τρίτη 14 Νοεμβρίου 2023

Τετάρτη 20 Δεκεμβρίου 2023

Πέμπτη 8 Φεβρουαρίου 2024

Τρίτη 19 Μαρτίου 2024

Δευτέρα 22 Απριλίου 2024

1. Αν υπάρχει ανάγκη για πιο συχνή επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς του τμήματος ήτη Διεύθυνση, ο Γονέας – Κηδεμόνας οφείλει να κλείσει τηλεφωνικό ραντεβού για δική του διευκόλυνση, πριν επισκεφθεί το σχολείο.
2. Οι γονείς διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
3. Οι γονείς είναι σκόπιμο να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
4. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το δάσκαλο της τάξης ή τη Διεύθυνση, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
5. Γενικότερα **κανένας ενήλικας ή ανήλικος (όχι μαθητής) δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο προαύλιο του σχολείου** χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα) είτε κατά την πρωινή προσέλευση των μαθητών είτε κατά την αποχώρησή τους. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.
6. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι σκόπιμο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια του μαθητή, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (210 9626995) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε σε περίπτωση αλλαγής τηλεφώνων να ενημερώσετε τους δασκάλους με τους οποίους συνεργάζεστε.
7. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει τον μαθητή πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως –την ίδια μέρα- τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.
8. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα / κηδεμόνα.
9. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, για την ασφαλέστερη αποχώρηση των μαθητών και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.
10. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

**Β΄ΜΕΡΟΣ Ειδικότερες Ρυθμίσεις**

Σύμφωνα με την υπ’ αριθ.Φ7/95955/Δ1/01-09-2023 εγκύκλιο της Γενικής Δ/νσης Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε., σχετικώς με την Υ.Α. με αρ. πρωτ. 73897/Γ1/4-07-2023 (ΦΕΚ 59327Αρ.φ.5224/28-08-2023), που αφορά τη λειτουργία δημοτικών σχολικών μονάδων για το διδακτικό έτος 2023-24 ο Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, διαμορφώνεται ως εξής:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 1o κλιμακοστάσιο |  | | 2o κλιμακοστάσιο |  | | 3o κλιμακοστάσιο |  |
| 1ος Όροφος | Γ1 | ΣΤ1 | Β2 | Β1 | Α1 | Α2 | Δ1 |
| 2ος Όροφος | Τ.Π.Ε. | ΣΤ2 | Ε2 | Ε1 | Δ2 | ΕΙΚΑ  ΣΤΙ  ΚΑ | Γ2 |

1. Καθορισμός αιθουσών των Τμημάτων, σύμφωνα με το ανωτέρω σχεδιάγραμμα, θεωρώντας ως πρόσοψη του κτιρίου την οδό Ελ. Βενιζέλου:
2. Η προσέλευση των μαθητών του Πρωϊνού Ολοήμερου του 2ου Δημοτικού Σχολείου Γλυφάδας θα γίνεται κατά αποκλειστικότητα από την είσοδο της Ελευθερίου Βενιζέλου, ενώ όλων των υπολοίπων μαθητών των τμημάτων και τάξεων από την πάροδο της Δημοκρατίας αποκλειστικά, από τις 08.00 ως τις 08.15 π.μ.
3. Η αποχώρηση των μαθητών των Α’ και Β΄ Τάξεων θα πραγματοποιείται από τη θύρα της Ελ. Βενιζέλου, ενώ των μαθητών των Γ, Δ, Ε και ΣΤ τάξεων από την είσοδο - έξοδο της παρόδου της οδού Δημοκρατίας.
4. Οι μαθητές θα κρατούν αποστάσεις κατά την είσοδό τους στο προαύλιο και θα εισέρχονται με τάξη, υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τον πίνακα εφημερίων του σχολείου μας και θα παρατάσσονται σε συγκεκριμένο σημείο η κάθε τάξη. Μετά το πέρας της προσευχής, κρατώντας αποστάσεις, θα ανεβαίνουν στην αίθουσα πάντα συνοδεία εκπ/κού. Θα εισέρχονται στο εσωτερικό του κτιρίου ως εξής:
5. Από το 1ο κλιμακοστάσιο, προς την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, τα τμήματα Γ1,Β2, ΣΤ1, ΣΤ2, Ε2.
6. Από το 2ο κεντρικό κλιμακοστάσιο, τα τμήματα Β1, Α1,Ε1, Δ2
7. Από το 3ο κλιμακοστάσιο, πλησίον της παρόδου Δημοκρατίας, τα τμήματα Α2, Δ1, Γ2.
8. Η άνοδος στις αίθουσες ακολούθως θα γίνεται με σοβαρότητα και προσοχή κρατώντας αποστάσεις.
9. Πριν εισέλθουν οι μαθητές στην αίθουσα θα κάνουν αντισηψία, καθώς και την ώρα που θα εξέρχονται για διάλειμμα.
10. Δεν επιτρέπεται καμία μετακίνηση θρανίου και αλλαγή θέσης. Παρά το ότι ο νόμος καθορίζει προαιρετική τη χρήση μάσκας, στο πλαίσιο της αγαστής συνεργασίας και της καλής αποτελεσματικής επικοινωνίας μας, ο Σύλλογος Διδασκόντων θεωρεί ότι είναι απαραίτητο οι μαθητές να έχουν στην τσάντα τους δύο μάσκες για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
11. Στα διαλείμματα οι μαθητές θα κατεβαίνουν στον αύλειο χώρο συνοδεία των εκπαιδευτικών, κρατώντας πάντα αποστάσεις και τηρώντας τους κανόνες υγιεινής, υπακούοντας στις νουθεσίες / συμβουλές των δασκάλων τους. Θα τηρείται ευλαβικά η κοινωνική αποστασιοποίηση.
12. Ο χώρος και το χρονικό διάστημα προαυλισμού των τμημάτων είναι καθορισμένος με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων και θα τηρείται κατόπιν υποδείξεων των εκπαιδευτικών του σχολείου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι διδακτικές ώρες και τα διαλείμματα όλων των τάξεων σύμφωνα με την ενδεικτική διάρθρωση του προγράμματος που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου μας έχει ως εξής:

1η  -2η διδ. ώρα: 8:15 - 9:40

Διάλειμμα: 9:40 - 10:00

3η-4η διδ.ώρα: 10:00 - 11:30

Διάλειμμα: 11:30 - 11:45

5η διδ. Ώρα: 11:45 - 12:25

Διάλειμμα: 12:25 - 12:35

6η διδ. Ώρα: 12:35 - 13:15

1. Χώρος διαλείμματος της Α΄ τάξης καθορίστηκε προσωρινά το στέγαστρο μπροστά από το γήπεδο λόγω των εργασιών που πραγματοποιούνται. Μετά το πέρας των εργασιών, θα γίνει αναπροσαρμογή του προαυλισμού.
2. Οι Β-Γ-Δ-Ε-ΣΤ τάξεις θα καταλαμβάνουν τον υπόλοιπο χώρο του κεντρικού προαυλίου, σύμφωνα με το ανωτέρω προκαθορισμένο πρόγραμμα.
3. Επίσης προγραμματίστηκε και καθορίστηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων και θα ισχύει αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες η αξιοποίηση και χρήση του χώρου του γηπέδου ανά μία ημέρα της εβδομάδας και ανά τάξη, για παιχνίδια με μπάλα, σύμφωνα υπό την καθοδήγηση και τη σύμφωνη γνώμη του εκπ/κού Φυσικής Αγωγής του σχολείου μας ως εξής:

* Δευτέρα, Β τάξη (Β1-Β2)
* Τρίτη, Γ τάξη (Γ1-Γ2)
* Τετάρτη, Δ τάξη (Δ1-Δ2)
* Πέμπτη, Ε τάξη (Ε1-Ε2)
* Παρασκευή, ΣΤ τάξη (ΣΤ1-ΣΤ2)

Οι υπόλοιπες τάξεις θα καταλαμβάνουν και θα κινούνται ελεύθερα στον πρόσθιο χώρο του προαυλίου παίζοντας παιχνίδια.

1. Μετά τα διαλείμματα οι μαθητές με την επάνοδό τους στις αίθουσες θα προχωρούν σε σχολαστική αντισηψία.
2. **Γενική Αποχώρηση**: Με το χτύπημα του κουδουνιού, τα τμήματα Γ1, Γ2, Δ1, Δ2, Ε1, Ε2, ΣΤ1, ΣΤ2, συνοδευόμενα από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς, θα παρατάσσονται στο προαύλιο και θα εξέρχονται άμεσα στις 13:15 από την πάροδο της οδού Δημοκρατίας.
3. Τονίζουμε όμως, ότι η αποχώρηση της Β τάξης θα γίνεται από την Ελ. Βενιζέλου στις 13:10, ενώ θα ακολουθεί η Α΄τάξη στις 13:15.
4. **Στο διάστημα αυτό οι μαθητές του Ολοήμερου θα συγκεντρώνονται απευθείας στις προκαθορισμένες αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων τους,** δηλαδή στις αίθουσες των Γ1,ΣΤ1,Β2,Β1,Α1,Α2 που θα είναι κενές, εφόσον ήδη θα έχουν αποχωρήσει οι μαθητές, πάντα υπό την επίβλεψη και την καθοδήγηση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών που άσκησαν τα διδακτικά τους καθήκοντα στα αντίστοιχα τμήματα των μαθητών. Εκεί θα ευρίσκονται ήδη και θα τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί της 7ης διδακτικής ώρας του Ολοημέρου Σχολείου. Σταδιακά θα γίνεται η αποχώρηση των υπολοίπων τμημάτων.
5. Η αποχώρηση των μαθητών του Ολοημέρου Σχολείου θα γίνεται πάγια από την πάροδο της οδού Δημοκρατίας.
6. Οι αίθουσες που θα χρησιμοποιούνται για τη φοίτηση των μαθητών στο Ολοήμερο Σχολείο είναι οι εξής: Γ1,ΣΤ1,Β2,Β1,Α1,Α2.
7. Στο Ολοήμερο Σχολείο λειτουργούν 3(τρεις) Ζώνες με 6 τμήματα στην 1η Ζώνη ( Διατροφική Αγωγή) έως 14:50, στη 2η Ζώνη (Προετοιμασία-Μελέτη) έως 15:55 και στην 3η Ζώνη (Διευρυμένη Ζώνη) 1 (ένα) τμήμα.

* **Ζ1 1ο Α1, Γ1**
* **Ζ1 2ο Α2, Δ1**
* **Ζ1 3ο Β1, Ε2**
* **Ζ1 4ο Β2, Ε1**
* **Ζ1 5ο Δ2, Γ2**
* **Ζ1 6ο Ε1, ΣΤ1, ΣΤ2**
* **Ζ2 1ο Α1,Γ1**
* **Ζ2 2ο Α2, Δ1**
* **Ζ2 3ο Β1, Ε2**
* **Ζ2 4ο Β2, Ε1**
* **Ζ2 5ο Δ2, Γ2**
* **Ζ2 6ο Ε1, ΣΤ1, ΣΤ2**
* **Ζ3 1ο Α1,Α2,Β1,Β2,Γ1,Γ2, Δ1,Δ2,Ε1,Ε2**

**ΠΡΩΪΝΗ ΖΩΝΗ Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ**

23.Στην Πρωινή Ζώνη θα λειτουργήσουν τόσα τμήματα όσα θα προκύψουν κατόπιν καταμέτρησης και συστηματικής φοίτησης των μαθητών, σύμφωνα με τον προγραμματισμό κι έγκριση της σχολικής μονάδας, Ιούνιος 2023.

24.Η προσέλευση των μαθητών θα λαμβάνει χώρα από την οδό Ελ. Βενιζέλου.

Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικοί ορίζονται οι: κ. ΧΑΝΙΩΤΗ ΜΑΡΟΥΣΩ, Δ/ντρια και κ. ΜΠΙΣΤΙΝΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ.

1. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να περιφέρονται άσκοπα στους ορόφους που δεν βρίσκονται οι τάξεις τους, χωρίς προηγουμένως να έχουν ενημερώσει τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων τους.
2. Κατά τη λειτουργία του ολοήμερου ο β όροφος θεωρείται εκτός λειτουργίας και χρήσης από τους μαθητές / τριες της σχολικής μονάδας.
3. Το μάθημα των Εικαστικών θα διδάσκεται από τον υπεύθυνο εκπ/κό κ. ΑΥΔΗ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, αποκλειστικά στην αίθουσα που έχει οριστεί μετά από πρότασή του και με τη συναίνεση, στήριξη και σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Η αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο από τους εκπ/κούς Φυσικής Αγωγής και Θεατρικής Αγωγής ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του μαθήματος, των περιβαλλοντικών συνθηκών και του ωρολογίου προγράμματος.
4. Στα διαλείμματα θα εποπτεύουν 3(τρεις) εκπαιδευτικοί , στο ολοήμερο πρόγραμμα 2 (δύο) και στην πρωινή προσέλευση 1(ένας), αριθμός που καθορίζεται από τη δύναμη της σχολικής μονάδας και το ωρολόγιο πρόγραμμα. Υπεύθυνες προγράμματος εφημεριών είναι οι εκπ/κοί: κ.ΓΚΟΥΣΚΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΥΠΟΔ/ΝΤΡΙΑ και κ. ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ.
5. Η εφημερία βροχής δεν ισχύει και οι μαθητές των τμημάτων θα παραμένουν εντός των αιθουσών την ώρα του διαλείμματος, με επίβλεψη από τον εκπ/κό που άσκησε τα διδακτικά του καθήκοντα την προηγούμενη ώρα.
6. Χώρος απομόνωσης σε περίπτωση αδιαθεσίας μαθητή/τριας και μέχρι να έρθουν οι γονείς να τον/την παραλάβουν, ορίζεται το κυλικείο.
7. Οι υπεύθυνες Βιβλιοθήκης κα Χατζηκωνσταντίνου Παναγιώτα και Σαββαΐδου Αναστασία θα υποβάλλουν πρόγραμμα λειτουργίας δανειστικής βιβλιοθήκης- αναγνωστηρίου, σύμφωνα με το οποίο κάθε 15 ημέρες τα τμήματα του σχολείου μπορούν να επισκέπτονται το χώρο της βιβλιοθήκης, συνοδεία πάντα του υπεύθυνου εκπ/κού για δανεισμό βιβλίων και φιλαναγνωσίας, με εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.
8. Το μάθημα της Φυσικής Αγωγής θα διδάσκεται, ανάλογα των καιρικές συνθήκες, στο χώρο του γηπέδου και εναλλακτικά στον χώρο του στεγάστρου κατόπιν συνεννόησης των εκπαιδευτικών φυσικής αγωγής και αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες.
9. Οι σχολικές επισκέψεις και οι περίπατοι, πραγματοποιούνται κανονικά μετά την άρση των περιοριστικών μέτρων . Υπεύθυνη εκπαιδευτικός κ. Νινιού Ευανθία.
10. Δεν επιτρέπεται η ανταλλαγή μαθητικών αντικειμένων ή εξοπλισμού (γόμες, ξύστρες, μολύβια κλπ).
11. Συστήνεται η αγορά για κάθε μαθητή/τρια ατομικά ειδικού μαρκαδόρου για πίνακα πορσελάνης, ώστε να αποφευχθεί η κοινή χρήση ενός μαρκαδόρου.
12. Κατά την προσέλευση των μαθητών στις τουαλέτες, θα τηρούνται αυστηρά οι αποστάσεις με σοβαρότητα, σεβασμό και σύνεση.
13. Απαγορεύεται οι μαθητές να πίνουν νερό απ’ ευθείας από τη βρύση. Καθένας θα έχει στην τσάντα του ένα μπουκάλι με νερό ή παγουρίνο, χαρτομάντιλα για φτέρνισμα ή βήχα και θα αποφεύγει να ανταλλάσσει είδη γραφικής ύλης ή προσωπικά αντικείμενα με τους συμμαθητές του.
14. Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα , οι Σχολικοί Εορτασμοί θα γίνουν ως εξής:
    * 1. ΕΠΕΤΕΙΟΣ 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ: Τη γιορτή αναλαμβάνουν να παρουσιάσουν τα τμήματα Δ1 και Δ2 με τις υπεύθυνες εκπ/κούς τους κ.κ. Κουζούμη Μαρία και Νινιού Ευανθία αντίστοιχα.
      2. ΕΠΕΤΕΙΟΣ 17ης ΝΟΕΜΒΡΗ (ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ):Τη γιορτή αναλαμβάνουν να παρουσιάσουν τα τμήματα Ε1 και Ε2 με τις υπεύθυνες εκπ/κούς τους κ.κ. Λαζαρίδου Σεβαστή και ------------- αντίστοιχα.
      3. ΕΠΕΤΕΙΟΣ 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ:Τη γιορτή αναλαμβάνουν να παρουσιάσουν τα τμήματα ΣΤ1 και ΣΤ2 με τις υπεύθυνες εκπ/κούς τους κ.κ. Σαββαΐδου Αναστασία και Νικολαΐδη Καλλιόπη αντίστοιχα.
      4. ΓΙΟΡΤΗ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ: Αναλαμβάνουν να παρουσιάσουν τα τμήματα Β1 και Β2 με τις υπεύθυνες εκπ/κούς τους κ.κ. Γκούσκου Παναγιώτα και Χατζηκωνσταντίνου Παναγιώτα αντίστοιχα.
15. Οι Παρελάσεις για τις Εθνικές Επετείους θα πραγματοποιηθούν κανονικά . Θα συμμετέχουν οι παρακάτω εκπ/κοί του Σχολείου μας:

Για την 28η Οκτωβρίου:

* ΔΟΞΟΛΟΓΙΑ η Υποδιευθύντρια του σχολείου και αναπληρώτρια η κ. Μπουκάνου Σοφία.
* ΠΑΡΕΛΑΣΗ η κ. Μπίτσου Παναγιώτα, η κ. Ματιοπούλου Κωνσταντία και αναπληρώτρια η κ. Λισγάρα Χριστίνα.

Για την 25η Μαρτίου:

* ΔΟΞΟΛΟΓΙΑ η Υποδιευθύντρια του σχολείου και αναπληρώτρια η κ. Μπουκάνου Σοφία.
* ΠΑΡΕΛΑΣΗ ο κ. Μπιστίνας Απόστολος, η κ. Χαμακιώτη Αργυρώ και αναπληρώτρια η κ. Διακογιάννη Γραμματική.

**Γ΄ΜΕΡΟΣ,**

<<**OΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ & ΜΕΝΤΟΡΕΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ συμπληρωματικά>>**

* Διαχείριση Κρίσεων της Σχολικής Μονάδας

Ορίζεται ολιγομελής επιτροπή για την πρόληψη και διαχείριση κρίσεων στη σχολική μονάδα , η οποία θα αναλαμβάνει άμεσα την ενημέρωση των εκπ/κών για τα θέματα που προκύπτουν και θα προβαίνει σε συζήτηση για την ομαλή διευθέτηση των κρίσεων .

Οι προσπάθειες ενορχηστρώνονται υπό την καθοδήγηση κι επίβλεψη της κ.. ΧΑΝΙΩΤΗ ΜΑΡΟΥΣΩΣ Δ/ντριας του Σχολείου σε συνεργασία με την κα ΜΑΤΙΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ υπεύθυνη εκπ/κό του τμήματος Ένταξης και τον εκπ/κό του τμήματος που φοιτά ο μαθητής που αντιμετώπιζε δυσκολία .

Υπεύθυνος επικοινωνίας για τα Κ.Ε.Δ.Δ.Υ – Κ.Ε.Σ.Υ ορίζεται η κα ΜΑΤΙΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ εκπ/κός του τμήματος Ένταξης.

**Καθοριστικό ρόλο έχει η ομάδα των σχολικών μεντόρων και συντονιστών, που ορίστηκαν για το διδακτικό έτος 2023-24.**

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,ορίστηκε Σχολικός Συντονιστής τάξεων και γνωστικού πεδίου ΠΕ70 για το τρέχον σχολικό έτος 2023-24 η κ. Χαμακιώτη Αργυρώ και ως Παιδαγωγικός Σύμβουλος – Μέντορας, η κ. Μακρή Μάρθα.

Οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές (Τάξεων ή Γνωστικών Πεδίων) είναι όργανα συντονισμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο σχολικής μονάδας.

**Διοικητικά τελούν υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας και παιδαγωγικά βρίσκονται σε άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης . Επιπλέον συνεπικουρούν τον Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας στο έργο τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.**

Οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές υποστηρίζουν και συντονίζουν τους εκπαιδευτικούς ανά ομάδες τάξεων, παρακολουθούν και εποπτεύουν τον ετήσιο προγραμματισμό της διδακτέας ύλης σε συνεργασία με τον διδάσκοντα, σχεδιάζουν και οργανώνουν διδασκαλίες και δράσεις σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, εισηγούνται καινοτόμα εκπαιδευτικά εργαλεία διδασκαλίας, παρακολουθούν και εποπτεύουν τον προγραμματισμό της αξιολόγησης των μαθητών σε συνεργασία με τον διδάσκοντα.

Ο ρόλος του Παιδαγωγικού Συντονιστή - Μέντορα είναι να εμπνεύσει, να προσανατολίσει και να υποστηρίξει κάθε νεοδιοριζόμενο ή πρόσφατα τοποθετημένο στη σχολική μονάδα μόνιμο ή αναπληρωτή εκπαιδευτικό, με προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας του.

Συμβάλλει στην προαγωγή των επαγγελματικών δεξιοτήτων του εκπαιδευτικού, γίνεται ο ίδιος πρότυπο προς μίμηση, κατευθύνει, πληροφορεί, εξηγεί, παραινεί, συμβουλεύει, προτρέπει και ενθαρρύνει τον νέο συνάδελφό του.

Είναι σε άμεση συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης τόσο κατά τον προγραμματισμό όσο και κατά την εφαρμογή των δράσεων υποστήριξης που υλοποιεί.

Οι παραπάνω κανόνες, πιστεύουμε, ότι βάζουν τα θεμέλια για μια σχέση αρμονικής συνεργασίας και αποτελεσματικής επικοινωνίας του σχολείου μας με τους μαθητές και τους γονείς. Στην περίπτωση που οι μαθητές /τριες δεν σεβαστούν τους παραπάνω κανόνες, το σχολείο θα ακολουθήσει την παιδαγωγική διαδικασία της Παρατήρησης, Καθοδήγησης, Διαλογικής Συζήτησης και προβληματισμού, Ενημέρωσης Γονέων, Ενημέρωσης Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου.

**Ωστόσο, κυρίαρχος και κοινός στόχος όλων μας ας γίνει η καλλιέργεια των μαθητών στο σεβασμό που δεν επιβάλλεται αλλά εμπνέεται!!!**

Από τη Διεύθυνση Και τον Σ.Δ.

του 2ου Δημοτικού Σχολείου Γλυφάδας